

文書作成
の定番

ワード基礎講座

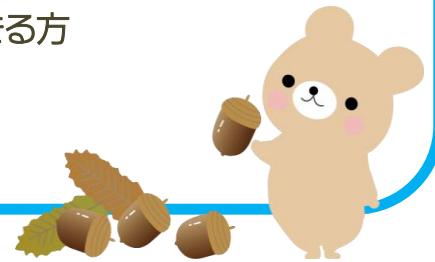


11月 12日(木)、13日(金)、17日(火)、
19日(木)、20日(金)の5日間 (10:00~12:00)

ワードは、最も人気のあるワープロソフトです。ワードの基礎をしっかりとマスターすれば、見栄えの良い文書が作れるようになります。ぜひこの機会にチャレンジしてみてください!

- 内 容 文字と記号の入力、表とイラストの入力、書類の作成・編集、横書き・縦書きの案内状作成など、ワードを使ったパソコン講座です。
- 対 象 マウス、キーボード、文字入力の基本操作ができる方
- 受講料 8,900円(テキスト代・税込み)

※ Windows 7, Word 2010 を使用します。



表計算
の決定版

エクセル基礎講座

12月 1日(火)、3日(木)、4日(金)、
8日(火)、10日(木)の5日間 (13:00~16:00)

エクセルは、表計算、グラフ作成、データの管理など様々な機能を備えた計算ソフトです。エクセルの基本操作を学習すれば、正確に計算したり、表やグラフを作ったりすることができます。ぜひご利用ください。

- 内 容 データの入力、数式の使い方、表とグラフの作成、家計簿の作成などエクセルを使ったパソコン講座です。
- 対 象 マウス、キーボード、文字入力の基本操作ができる方
- 受講料 13,300円(テキスト代・税込み)

※ Windows 7, Excel 2010 を使用します。



各講座共通

- 会 場 福島県男女共生センター 4階 OA実習室
- 定 員 12名(申し込み先着順)
- 無料託児 5名(1歳6カ月~就学前・申し込み先着順)

※ お申し込みの詳細は裏面をご覧ください。

主催 : 福島県男女共生センター (問い合わせ : 0243-23-8304)